

AKS Trainingen  
Voorsterallee 100  
7203 DR Zutphen

telefoon (0031) (0)575 54 22 48  
info@kleineschaars.com  
www.kleineschaars.com  
Handelsregister: 08072877  
BTW: NL806615059B01

## „OPLEIDING TOT WKS-COACH“

Elk jaar starten we trainingen voor mensen die als WKS-coach in de eigen organisatie de taak krijgen om de implementatie van het model van Willem Kleine Schaars, het WKS model, te ondersteunen. De afgelopen jaren is in het binnen en buitenland praktijkervaring opgedaan bij het gericht ondersteunen van teams in het werken met het model. Deze ervaring en de grote vraag naar praktijkondersteuning is reden om de Opleiding WKS-coach aan te bieden. De training is bedoeld voor mensen die al in een ondersteunende rol werkzaam zijn of door de organisatie zijn aangewezen om deze taak op zich te nemen. De opleiding is praktijkgericht, gericht op persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer en het leren hanteren van uiteenlopende praktijksituaties bij het werken met het WKS model. In onderstaand boek staat het model beschreven. Dit boek is via onze website te bestellen en in de boekhandel verkrijgbaar.



## Het WKS model

Alle mensen hebben recht op een leven waarin ze zelf inhoud geven aan hun leven.

In de afgelopen jaren heeft ook in Nederland een veranderingsproces plaatsgevonden in het denken over de ondersteuning van mensen die afhankelijk zijn van begeleiding van anderen. Wij professionele werkers hebben lang het idee gehad “Wij weten wel wat goed voor hun is” Deze houding stimuleerde eerder de afhankelijkheid van mensen i.p.v. de zelfbepaling.

### **Alle mensen hebben recht op een leven waarin ze binnen hun mogelijkheden zelf mogen bepalen.**

Om inhoud te geven aan dit grondrecht vraagt dit een andere houding van de hulpverleners die mensen met minder mogelijkheden ondersteunen. Het is een emancipatiemodel waarin uitgegaan wordt van de mens met minder mogelijkheden en waarbij gekeken wordt hoe wij iemand kunnen ondersteunen in zijn of haar onmogelijkheden.

Inmiddels is zelfbepaling een centraal thema binnen de hulpverlening. Echter er kan niet vandaag besloten worden dat we cliënten meer zelf laten bepalen en morgen verwacht worden dat ze dat ook doen. Het doel de zelfbepaling in de visie te benoemen is één ding, dit ook werkelijk te willen toepassen in de dagelijkse praktijk vraagt een veranderingsproces in de hele organisatie. Niet alleen voor de directe hulpverleners maar ook voor het management en het financieringssysteem. Structuren die jaren volgens een vast patroon zijn verlopen zullen veranderen omdat uitgegaan wordt van cliënt en niet van de organisatie.

Willem Kleine Schaars heeft een model ontwikkeld die hulpverleners helpt bij de implementatie van deze visie. Die begrippen als zelfbepaling, eigen verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid leert toe te passen in de praktijk.

In een speciale training worden eigen inzicht en vaardigheden kritisch gereflecteerd en nieuwe vaardigheden geoefend.

Stap voor stap worden de deelnemers in het model geïntroduceerd. Men leert het model toe te passen in de eigen werksituatie en leert teams te begeleiden in het ondersteunen van het implementatie proces.

Ben je nieuwsgierig geworden kijk dan naar de volgende bladzijde hier leest u meer over de inhoud van de training

Voor vragen kunt u zich echter ook direct tot ons wenden.

## **Het WKS model in het kort.**

Gelijkwaardigheid en “zorgen voor”.

Het WKS Model is een model dat in Nederland ontwikkeld is waarbij de cliënt ( een mens met minder mogelijkheden) het uitgangspunt is en men uitgaat van zelfbepaling binnen mogelijkheden.

In dit model gaat men uit van verschillende rollen. In de praktijk komt het er op neer dat iedere cliënt een zaakwaarnemer en een procesbegeleider krijgt.

## **Het functie van zaakwaarnemer en procesbegeleider.**

De zaakwaarnemer begeleidt de cliënt bij de dagelijkse gang van zaken. Bij b.v. werk, school, financiën, hygiëne, woonomstandigheden enz. wijst hem op afspraken en grijpt, zonedig in. De zaakwaarnemer is de enigste die zich inhoudelijk bemoeit met de gang van zaken van de cliënt. De andere begeleiders kunnen wel gevraagd worden om hulp maar als het om het maken en nakomen van afspraken gaat heeft alleen de zaakwaarnemer hier een taak in.

In het dagelijkse leven communiceren we snel en in een hoog niveau .We hebben immers weinig tijd. Na de ene vraag volgt vaak alweer de andere. Tijd om te denken , te overwegen en te antwoorden is er vaak niet. Mensen zeggen ”ja” om er maar van af te zijn maar bedoelen ze ook wel ja? Vaak projecteren we onze normen en waarden op de cliënten . Gaan we uit van onze eigen beleving en staan we te weinig stil bij de normen en waarden en de belevingswereld van de cliënt

De procesbegeleider heeft als taak het proces van de cliënt te volgen. Zich te verdiepen in de cliënt om zo achter zijn/ haar belevingswereld te komen. De procesbegeleider geeft geen mening en bemoeit zich inhoudelijk ook niet met de gang van zaken..

Mensen (met minder mogelijkheden) hebben vaak meer tijd nodig . De procesbegeleider geeft die tijd en probeert echt te luisteren en het proces te volgen.

Zonder de procesbegeleiding is professionele begeleiding in zelfbepaling bijna niet mogelijk. Ook is de procesbegeleider belangrijk voor mensen met geen of weinig verbale mogelijkheden. Ieder mens kan keuzes maken. In de praktijk hebben we vaak niet de tijd om echt goed te luisteren en stil te staan bij bijvoorbeeld mimiek en lichaamshouding. De procesbegeleider kan wel gericht op zoek gaan naar deze belevingswereld. Deze informatie geeft hij door aan de mensen in de directe omgeving zodat eenieder steeds beter mensen begrijpt met weinig verbale mogelijkheden.

Centraal in het werken met het WKS model staat de attitude van de medewerker. Door met dit model te werken kunnen begeleiders een nieuwe visie gericht in de praktijk om zetten.

## De training in het WKS model

De training in het WKS model:

- maakt de deelnemers vertrouwd met de daaraan grondliggende theorie en is met name op de praktijk gericht
- zorgt ervoor dat de cursisten in de eigen voorzieningen teams en cliënten gericht kunnen ondersteunen

Behandeld worden:

- Begrippenkader WKS model en de toepassing van werkprincipes in praktijk en theorie.
- Vaardigheden op het gebied van ondersteunen van groepsprocessen en teamleden.
- Omgaan van dilemma's en stagnaties in het leerproces.
- Omgaan met organisatorische veranderingsprocessen bij het invoeren van het WKS model

Er zal in groepen van ongeveer 12 deelnemers gewerkt worden. Ervaren trainers zullen de cursus ondersteunen.

De training staat onder leiding van Willem Kleine Schaars.

Het cursuspakket, bestaande uit een werkmap, boek, schrijfblok en pen zal door AKS Trainingen worden samengesteld.

Aan het eind van de jaarlijkse training krijgt de cursist een certificaat.

Met het behalen van dit certificaat is de deelnemer van deze training door Willem Kleine Schaars voor desbetreffend jaar geautoriseerd om als WKS-coach binnen de eigen instelling het WKS-Model te implementeren en teams te ondersteunen.

Om een verdere jaarlijkse autorisering te verkrijgen is deelname aan verdiepingstrainingen (jaarlijks 2 blokken van twee dagen) noodzakelijk.

Er vinden jaarlijks 2 blokken van 2 dagen plaats.

## Programma Training

### Trainingsblok 1

Thema: **Uitleg van het WKS model**

Dag 1: Aanvang 9.30 uur      Ontvangst – bespreken programma -  
   Kennismaking deelnemers

**Alles begint met jouw eigen houding  
Inzichten, basishouding en vaardigheden**

Hoe kun je het WKS invoeren in de praktijk.

Einde ca 16.00 uur

Dag 2: Aanvang 9.30 uur      **Oefeningen in het coachen van mensen**  
   Ondersteund met rollenspel  
   Verdieping rol als coach

Jouw rol als trainer

Stappenplan maken. Hoe ga ik terug naar de praktijk  
Hoe ga ik het model implementeren.

Einde ca. 16.00 uur

### Trainingsblok 2

Thema: **Jouw rol als coach en het organisatiemodel**

Dag 1: Aanvang 9.30 uur      Ontvangst – bespreken programma -  
   Verslag eigen ervaring

Analysen video uit de eigen praktijk

Casusbespreking en rollenspel.

Einde ca. 16.00 uur

Dag 2: Aanvang 9.30 uur      **Ondersteuning van teams en jouw rol  
   binnen de organisatie**

Verdieping n.a.v. situaties uit de praktijk

Nieuw stappenplan maken. Hoe ga ik terug naar de praktijk  
Hoe ga ik het model verder implementeren.

Netwerkafspraken cursisten onderling.

Einde ca 16.00 uur

## **Praktische informatie over de trainingen in het WKS model**

### **Data:**

TRAININGSBLOK 1 Zie agenda

TRAININGSBLOK 2 Zie agenda

### **Locatie**

De trainingen vinden plaats in de buurt van Zutphen.

### **Privacy**

De cursist verbindt zich, geheimhouding te betrachten ten aanzien van gegevens, die als vertrouwelijk kunnen worden aangemerkt en waarvan kennis wordt genomen tijdens het deelnemen van de cursus.

De cursist geeft toestemming voor het uitwisselen van namen en e-mailadressen van deelnemers van desbetreffende groep.

### **Kosten**

De kosten bedragen 650 euro per blok per persoon.

Dit is inclusief het cursusmateriaal en het eten en drinken gedurende de trainingstijden.

### **Aanmelding en betaling**

U kunt zich aanmelden via het inschrijfformulier en via de website.

U kunt in 1 keer of per blok betalen. Het geld dient uiterlijk 4 weken voor aanvang van het trainingsblok binnen te zijn op de rekening van AKS trainingen.

### **Annuleringsvoorwaarden.**

Bij schriftelijke afmelding tot een maand voor de aanvang van de training, wordt het bedrag, met aftrek van 10% administratiekosten, gerestitueerd.

Bij afmelding binnen een maand vind er geen teruggave plaats. U kunt zich bij verhindering door een collega laten vervangen.

Indien de training door AKS Trainingen wordt afgezegd, krijgt u het geld terug gestort op uw rekening. Dit heeft verder geen juridische gevolgen voor AKS Trainingen

### **Klachtenprocedure**

Indien er omstandigheden zijn waardoor u niet tevreden bent, verzoek ik u vriendelijk dit met ons te bespreken. In samenspraak met u zoeken wij naar een voor alle betrokken partijen bevredigende oplossing.

Op deze aanmelding zijn de leveringsvoorwaarden van AKS Trainingen van toepassing. De leveringsvoorwaarden zijn kosteloos op te vragen bij AKS Trainingen en terug te vinden via de website en onderstaande link:

- [algemene voorwaarden](#)

AKS Trainingen

Carla Kobussen

Voorsterallee 100

7203DR Zutphen

Telefoon: 0575-542248

Website: [www.kleineschaars.com](http://www.kleineschaars.com)

emailadres: [info@kleineschaars.com](mailto:info@kleineschaars.com)

## Aanmeldingformulier WKS Coach

Naam, voornaam: \_\_\_\_\_

Man O

Vrouw O

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Werkgever : \_\_\_\_\_

Straat + nummer : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

WWW : \_\_\_\_\_

Indien een deelnemer prive de cursus volgt.

Privé adres : \_\_\_\_\_

Straat + nummer : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Opleiding : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Ik meld me hierbij aan voor de WKS Training voor WKS Coach en verklaar op de hoogte te zijn van de op blz. 6 genoemde informatie.

*Aanvinken voor akkoord*

Datum

Handtekening:

.....

Dit formulier sturen naar: AKS TRAININGEN

t.a.v. Carla Kobussen

Voorsterallee100

7203 DR Zutphen

0575-542248

emailadres: [info@kleineschaars.com](mailto:info@kleineschaars.com)

# Toestemmingsformulier privacybeleid persoonsgegevens

*In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('Verordening' of 'AVG') rechtstreeks van toepassing in alle lidstaten van de Europese Unie. De Verordening is de opvolger van de Wet bescherming persoonsgegevens in Nederland. Het doel van de Verordening is om twee belangen te waarborgen:*

- 1. de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens*
- 2. het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie ('EU')*

Door deze nieuwe wet is het belangrijk – zowel voor u als voor ons – dat u weet dat wij als scholingsinstituut gegevens vastleggen. Met deze verklaring geeft u mij toestemming voor het noteren en bijhouden van bepaalde persoonsgegevens.

Ik, ..... geef AKS Trainingen mijn toestemming om de volgende gegevens in haar automatiseringssysteem/klantenbestand vast te leggen.

(rondje aankruisen).

Ik geef toestemming voor het opnemen van mijn N.A.W.-gegevens zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres etc., noodzakelijk voor administratie, facturering en contacten met overige personen uit de scholingsgroep. Ik heb ten allen tijde het recht de hiervoor aangekruiste toestemmingen, om welke reden dan ook, in te trekken. Aanvinken voor akkoord.

AKS Trainingen gebruikt uw persoonlijke gegevens alleen voor:

- Het maken/verzetten van afspraken/informatie die van belang zijn
- Het versturen van facturen
- Het versturen van uitnodigingen/afspraak-herinneringen

Niet voor:

- Verkoop van adresgegevens aan derden
- Versturen van spam

AKS Trainingen draagt er zorg voor dat:

- Uw gegevens zorgvuldig, strikt vertrouwelijk en in een beveiligde omgeving bewaard wordt.
- Uw gegevens, na het laatste contact met u, na 3 jaar op een veilige manier vernietigd wordt.
- Op uw verzoek alle betreffende gegevens jegens u onmiddellijk worden vernietigd.
- Nimmer zonder toestemming gegevens openbaar gemaakt worden en/of aan derden verstrekt worden.

Naam:

Datum:

Handtekening:

.....